



SZOKOLYA KÖZSÉGI BÖRZSÖNY GYÖNGYE ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

HÁZIREND

2021.

Készítette: Szárazné Pauliscsák Anett – intézményvezető

A fenntartó részéről ellenőrizte:

A házirend az alábbi jogszerűen hatályos törvények, rendeletek figyelembevételével készült:

- 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti Köznevelésről
- 1997. évi XXXI. Törvény a Gyermekvédelemről és a Gyermekjóléti Igazgatásról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet

A házirend az intézmény minden pedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára, az Intézménybe járó 3 – 7 éves korú gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

A házirend jogforrás – jogszabálygyűjtemény, ennek megsértése jogsértés.

A házirendet az intézményvezető készíti el, és a nevelőtestület fogadja el, a szülői szervezeteknek véleményezési joga van.

A házirend módosítására akkor kerül sor, ha a fenti jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A házirend a kihirdetés napján lép hatályba, a hatályba lépést követően az intézmény valamennyi dolgozójára, az intézmény szolgáltatását igénybe vevő gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

Az intézmény adatai

Az intézmény neve:	Szokolya Községi Börzsöny Gyöngye Óvoda és Bölcsőde
Az intézmény címe:	2624, Szokolya, Fő út 24.
Ideiglenes telephelye:	2624, Szokolya Fő utca 16.
Az intézmény telefonszáma:	06 30 123-2004
Az intézmény vezetője:	Szárazné Pauliscsák Anett
Az intézmény vezetőhelyettese:	Bögéerné Plachi Zsuzsanna
Az intézmény fenntartója:	Szokolya Község Önkormányzata

Az óvodai nevelés törvényben meghatározott feladata

- az óvodáskorú gyermekek testi és lelki szükségleteinek kielégítése
- az egészséges életmód kialakítása
- az érzelmi nevelés és a szocializáció biztosítása
- az értelmi fejlesztés, nevelés megvalósítása

Az óvoda ezeken keresztül készíti fel a gyermeket arra, hogy alkalmassá váljon az iskolai tanulmányainak megkezdéséhez.

Az óvodai nevelés szakasza a gyermek 3 éves korában kezdődik, és – ha jogszabály másként nem rendelkezik – tart azon év augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a hatodik életévét betölti.

A 6. életévét betöltött gyermek a szülő kérelme alapján – az Oktatási Hivatal határozatával - augusztus 31. után további óvodai nevelésben vehet részt.

A gyermek harmadik évének betöltésétől kezdve az óvodai nevelés kötelező!

A gyermek jogai az óvodában

- hogy a nevelési – oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét és emberi méltóságát, és jogait tiszteletben kell tartani. Védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
- hogy személyiségjogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében.
- hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- A gyermeknek joga van az adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
- hogy családja anyagi helyzetétől függően, kedvezményes étkezésben részesüljön.
- hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

A szülő jogai az óvodában

- A szülőt megilleti a nevelési – oktatási intézmény szabad megválasztásának joga.
- Megismerje az intézmény pedagógiai programját, házirendjét.
- Folyamatosan tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, neveléséhez tanácsokat kapjon.
- Kezdeményezheti óvodaszék, szülői szervezet létrehozását, részt vegyen és közreműködjön annak tevékenységében.

A szülő kötelessége az óvodában

- A gyermekét 3 éves kora után óvodába járatni.
- Megtegye a szükséges intézkedéseket a gyermeke jogainak érvényesítésében.
- Minden tőle elvárható megtegyen gyermeke fejlődéséért.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekkel foglalkozó pedagógusokkal.
- Segítse elő gyermeke közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.

Az óvodai felvétel, átvétel rendje

- Az óvodába a gyermekek előjegyzés / beiratkozás alapján kerülnek. A gyermekek előjegyzése minden év május hónapjában történik, amiről a szülők tájékoztatást kapnak (személyre szólóan, ill. a községben elhelyezett hirdetményekben, valamint az óvoda honlapján).
- A gyermekek óvodába járása befogadással kezdődik, amelynek módja a csoportvezető óvodapedagógus és a szülők megbeszélése alapján történik a gyermek fejlettségének megfelelően, és a gyermek érdekeinek figyelembevételével.
- Az óvodai felvétel folyamatos. Az újonnan felvett gyermek attól a naptól kezdhet óvodába járni, amikor betöltötte a harmadik életévét, vagy ha idősebb korban kezdi az óvodát, a nevelési év kezdő napjától, szeptember 1-től.
- Az óvoda köteles felvenni a nevelési év kezdetétől azokat a gyermekeket, akik gyámügyi védelem alatt állnak.
- Az óvoda a községbe újonnan beköltöző, köteles nevelésben részesülő gyermekeket felveszi / átveszi. Az átvételhez a szülőnek gyermekével együtt kell az intézményvezetőnél jelentkeznie.

A beiskolázás rendje

- A gyermekek beiskolázása előtt fejlettségük objektív megítélése céljából az óvodapedagógusok által végzett méréseken vesznek részt. (DIFER)
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. Indokolt esetben a gyermek a szülő kérelmére és az Oktatási Hivatal ezt támogató döntése alapján további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

A gyermek 6. életévének betöltése után a tankötelezettség megkezdésének halasztását kizárólag egy alkalommal és egy nevelési évre lehet kérelmezni. Legkésőbb a gyermek 7. életévének augusztus 31-éig történő betöltése után kezdődő tanévben a gyermek meg kell kezdje tankötelezettségének teljesítését.

Ha a Pedagógiai Szakszolgálat szakértői bizottsága a sajátos nevelési igény (SNI), illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség (BTMN) feltárásával összefüggésben végzett vizsgálat keretében a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidőn belül (január 18. napjáig) szakértői véleményében javasolja, hogy a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben részesüljön, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ilyenkor a szakértői véleményt az óvodában kell bemutatni, az óvoda pedig annak alapján berögzíti az óvodában maradás tényét a köznevelés információs rendszerében (KIR).

A nevelési év rendje az óvodában

- A nevelési év szeptember 1-én kezdődik és augusztus 31-ig tart. A szorgalmi időszak május 31-ig. Június 1-én kezdődik a nyári időszak, amikor a csoportok összevontan működnek.
- Az óvoda nyitvatartási rendje: hétköznap, hétfőtől, péntekig 6 -17 óráig. 6.30 –16.30 óráig óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel. Reggel 6 – 8 óráig a gyülekezés összevont csoportban történik. Saját csoportban 8 órától fogadják óvodapedagógusok a gyermekeket. Délután 16.30 –17 óráig szintén összevont csoportban játszanak a gyermekek, amíg a szülők megérkeznek.
- Az óvoda a nevelési év folyamán öt alkalommal nevelés nélküli munkanapot szervezhet, amikor a dolgozók értekezleten, vagy továbbképzésen vesznek részt. Ezekről a napokról legalább hét munkanappal előbb értesítik a szülőket a csoportok faliújságján, és lehetőség szerint szóban.
- A nyári takarítási szünet időpontjáról az óvoda folyó év február 15-ig értesíti a szülőket.
- Tavaszi és őszi szünet az óvodában nincs.

A gyermekek óvodai életrendje

- A gyermekek érdekében az óvodába érkezés 6 és 9.00 óráig történik. Ez időpont után az óvoda bejáratát bezárjuk.
- A gyermekek számára a reggeli étkezés 8.00 – 9.30-ig folyamatos.
- A gyermekek kötelező és kötetlen fejlesztésben részesülnek életkoruktól és fejlettségüktől függően, a csoport óvodapedagógusainak döntése alapján.
- A logopédiai ellátásra szorulókkal a nagycsoportban, hetente egyszer logopédus foglalkozik. Szükség esetén fejlesztőpedagógus segít a rászoruló gyermekek felzárkóztatásában.
- A gyermekek naponta, az időjárás függvényében rövidebb, hosszabb időt töltenek a szabadban.
- Az óvodában az ebédelés ideje 12 óra. Ebéd után a gyermekeket 12.20 – 13 óra között lehet elvinni.
- Délután a gyermekek 15 –15.30 között uzsonnáznak.
-

A távolmaradás szabályai az óvodában

- A gyermekek rendszeres óvodába járása kötelező attól a nevelési évtől kezdődően, amikor betöltik az 3. életévüket.
- A kötelező óvodalátogatás alól felmentést –a gyermek 5 éves koráig- az Oktatási Hivatal adhat. A kérelem benyújtásának határideje: május 25.
- Igazolatlan hiányzásnak minősül a három napon túli hiányzás. Igazolatlan hiányzás megismétlődése esetén az óvoda vezetője köteles értesíteni a község jegyzőjét, aki hatósági jogkörénél fogva jár el.
- Előre írásban bejelentett hiányzást a szülő megtehet havonta 1 alkalommal, alkalmanként legfeljebb 3 napig. Ettől hosszabb hiányzásra az intézményvezető ad engedélyt.
- Betegség miatti hiányzás után a gyermeket csak orvosi igazolással fogadhatjuk.

A közösségi élet szabályai az óvodában

- Az óvodában minden gyermek csak olyan játékot hozhat, amely a gyermekek életkorának megfelelő. A játékért felelősséget nem vállalnak az óvoda dolgozói.
- Az óvodába olyan tárgyakat, ami a gyermekek egészségét veszélyeztetik, nem lehet bevinni.
- Az óvodába behozott ékszerekért az óvoda dolgozói felelősséget nem vállalnak.
- Az óvodába a szülő, vagy gondviselő köteles gyermekének váltóruhát és tornaruhát hozni, és ezek tisztításáról gondoskodni.
- A gyermek ágyneműjének tisztaságáról a szülők gondoskodnak mosással, vasalással.
- Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat. Beteg, gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.
 - Az óvodában megbetegedő gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés és lázgörcs esetén orvostól haladéktalanul gondoskodni kell (orvosi ügyelet, mentő). Ezek után értesíteni kell a szülőt.
- Fertőző betegség esetén bejelentési kötelezettsége van a szülőnek.
- A dohányzás az óvoda területén tilos!

Fizetési kötelezettségek az óvodában

- Az óvodai ellátás ingyenes.
- A gyermekek étkezéséért a szülők térítési díjat kötelesek fizetni, a Képviselő-testület által meghatározott mértékben.
- Az ebédbefizetés csekken vagy banki átutalással történik, amelynek időpontjáról, minden hónapban a csoportok hirdető tábláján értesülnek. A befizetés mindig adott hónapra történik.
- Betegség esetén a hiányzás bejelentését követő naptól a befizetett ebéd ára jóváírásra kerül abban az esetben, ha a bejelentés reggel 10 óráig megtörtént.
- Ha betegség után a gyermek óvodai ellátást igényel, azt is előző nap 10 óráig jelenteni kell.
- A be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj jóváírására nem tarthat igényt.
- A térítésmentes (ingyenes) étkezést igénybe vevő szülőnek szintén kötelessége az étkezés lemondása a gyermek hiányzása esetén.

A befizetés eljárásrendje

1. A befizetés időpontjának pontos dátumát mindkét épületrészben jól látható helyre – legkésőbb egy héttel korábban – az erre rendszeresített hirdetőtáblán függesztjük ki. Kérjük önöket a befizetési időpont betartására.
2. A havi térítési díj összege a hivatalos munkanapok száma alapján kerül megállapításra.
3. Ha a gyermek kimarad az intézményből, akkor a visszajáró térítési díjról, annak átvételi módjáról a szülő írásbeli értesítést kap.

A kedvezményes étkezési támogatás igénybevételének eljárásrendje

2015. szeptember 1-től térítésmentes bölcsődei és óvodai étkezés vehető igénybe a gyermek után, ha:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- olyan családban élő gyermek, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékkal élő gyermeket nevelnek
- tartósan beteg vagy fogyatékkal élő
- három vagy több gyermekes családban él
- a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér 130%-át.
- a nevelésbe vett gyermek

Igényt nyújthat be:

- az óvodába járó gyermek szülője
- az óvodába járó gyermek befogadó szülője, gyámja
- a nevelésbe vett gyermek nevelőszülője, vagy a gyermekotthon vezetője.

Az intézmény vezetője a gyermekétkeztetés normatív kedvezményeiről és azok igénybevételének módjáról tájékoztatja a kötelezettet:

- a beíratáskor
- az ellátás igénybevételének megkezdésekor, és
- a normatív kedvezmények változásakor

Az étkezési térítési díjkedvezmény igénybevételéhez szükséges igazolás:

- nyilatkozat: 328/2011. (XII. 29.) nyomtatvány
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén: a jegyzői határozat
- tartósan beteg vagy fogyatékkal élő gyermek esetén: szakorvosi igazolás, emelt összegű családi pótlékról MÁK igazolás.

Az étkezési kedvezményekhez szükséges igazolásokat minden nevelési év elején le kell adni. A támogatások megszűnését, az igazolások lejártát a szülő kötelessége figyelemmel kísérni, és az intézmény felé jelezni!

Ételallergiás gyermek

Amennyiben a gyermek olyan diétára szorul, amelynek elkészítését a főzőkonyha nem tudja vállalni, úgy az ételről a szülőnek kell gondoskodnia. Ebben az esetben az ÁNTSZ engedélyezi az étel behozatalát a megfelelő szabályok betartása mellett.

Védő – óvó rendelkezések az óvodában

- A gyermekek fejlettségüknek megfelelő balesetvédelmi nevelésben részesülnek. Baleset előfordulásakor a csoport óvodapedagógusainak minden esetben tájékoztatnia

kell a szülőt/ gondviselőt. Amennyiben a gyermek orvosi ellátásra szorul, a szülőt értesíteni kell, és jegyzőkönyvet kell kiállítani a baleset körülményeiről.

- Az óvodába érkező gyermeket a kísérője a csoportszobáig kell, hogy kísérje, és az óvodapedagógusnak át kell adnia.
- Az iskoláskor előtti, legalább öt éves gyermekek a szülő írásbeli engedélyével egyedül járhatnak haza.
- Az öt évesnél fiatalabb gyermeket csak a szülőnek, gondviselőnek, vagy a szülő írásbeli nyilatkozatán megjelölt személynek adhatja ki az óvodapedagógus.

A szülői jogok és kötelességek képviselése az óvodában

- A szülők jogait és kötelességeit az óvodában működő Szülői Kör képviseli.
- A kapcsolattartás formái: szülői értekezlet, nyílt napok, fogadóóra, közös rendezvények, az óvodapedagógussal történő rövid, eseti megbeszélés.
- A szülői szervezet tagja lehet bármelyik szülő. A szülői szervezet vezetését csoportonként két tag irányítja, akiket a szülők választanak.
- A szülői szervezet tájékoztatást kérhet, és tanácskozási jogkörrel bír minden olyan kérdésben, amely a gyermekek nagyobb csoportját érinti. Az óvodában a gyermekek nagyobb csoportja a mindenkori felvett gyermeklétszám 70%-a.
- A gyermekek adatainak védelmét az intézmény köteles biztosítani. A kötelezően közzétett adatok: a gyermek neve, lakcíme, születésének helye, ideje, a szülők neve, elérhetősége. A gyermekről csak a szülője és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást az óvodapedagógustól.
- A szülőnek joga, hogy gyermeke fejlesztéséről, fejlődéséről folyamatosan tájékoztatást kapjon, megnézhesse ezek írásos dokumentumait.
- A szülői szervezet képviselőjének véleményezési joga van az SZMSZ, a Házi rend, Pedagógiai Program, Munkaterv elkészítésénél.

Speciális rendelkezések az óvodára vonatkozóan

- Az óvoda udvarán a gyermekek a játékokat csak óvodapedagógus felügyeletével használhatják. Abban az esetben, ha a szülő a gyermekéért bejött az óvodába és azt követően a gyermekkel az udvaron baleset történik az óvodapedagógus ezért nem vonható felelősségre.
- Utcai cipővel a csoportszobákba belépni nem szabad.
- A szülők előre egyeztetett időpontban látogathatják a csoportszobákat a délelőtti fejlesztések idején.
- Az intézmény dolgozóinak titoktartási kötelezettsége van a gyermekek és a családokról tudomásukra jutott információkról.

Záró rendelkezések

A házirend nyilvános, a faliújságon, az intézmény honlapján bárki számára hozzáférhető.
A házirend rövidített példányát a szülő megkapja beiratkozáskor.
A házirend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.
A házirendben nem szabályozott kérdésekben a SZMSZ rendelkezései az irányadók.

Szokolya, 2021. szeptember 10.

Szárazné Pauliscsák Anett
.....
Szárazné Pauliscsák Anett
intézményvezető

A nevelőtestület egyetértésével elfogadta.



Szárazné Pauliscsák Anett
.....
Szárazné Pauliscsák Anett
intézményvezető

A házirendet a szülői kör véleményezési jogát gyakorolva elfogadta.

Az óvodai Szülői kör részéről:

Katáné Szalai Krisztina
.....
Katáné Szalai Krisztina

