

SZOKOLYA KÖZSÉGI
BÖRZSÖNY GYÖNGYE ÓVODA ÉS
BÖLCSŐDE

INTÉZMÉNYI HÁZIREND

2018

Készítette: Szárazné Pauliscsák Anett
A fenntartó részéről ellenőrizte:

Tartalom

Az intézmény adatai	3
Az óvodai nevelés törvényben meghatározott feladata	3
A gyermek jogai az óvodában.....	3
A gyermek jogai a bölcsődében.....	4
A szülő jogai az óvodában.....	4
A szülő jogai a bölcsődében	4
A szülő kötelessége az óvodában	5
A szülő kötelessége a bölcsődében	5
Az óvodai felvétel, átvétel rendje.....	5
A beiskolázás rendje	5
A bölcsődei felvétel rendje	6
A nevelési év rendje az óvodában	6
A bölcsődei ellátási év rendje	7
A gyermekek óvodai életrendje.....	7
A távolmaradás szabályai az óvodában	7
A távolmaradás szabályai a bölcsődében.....	7
A közösségi élet szabályai az óvodában	8
A közösségi élet szabályai a bölcsődében	8
Betegség	8
Fizetési kötelezettségek az óvodában	9
Fizetési kötelezettségek a bölcsődében	9
A befizetés eljárásrendje	9
A gyermek étkeztetése a bölcsődében.....	10
A kedvezményes étkezési támogatás igénybevételének eljárásrendje	10
Ételallergiás gyermek.....	10
Étkezési igény lejelentése – az esetleges visszafizetés rendje	10
Védő – óvó rendelkezések az óvodában	11
A szülői jogok és kötelességek képviselője az óvodában	11
A szülői jogok és kötelességek képviselője a bölcsődében	11
A bölcsődei ellátás megszűnésének módja	12
Speciális rendelkezések az óvodára vonatkozóan.....	12
Speciális rendelkezések a bölcsődére vonatkozóan.....	12
Záró rendelkezések.....	13

A házirend az alábbi jogszerűen hatályos törvények, rendeletek figyelembevételével készült:

- 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti Köznevelésről
- 1997. évi XXXI. Törvény a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- 15/ 1998. NM rendelet

A házirend az intézmény minden pedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára, az Intézménybe járó 1 - 7 éves korú gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

A házirend jogforrás - jogszabálygyűjtemény, ennek megsértése jogsértés.

A házirendet az intézményvezető készíti el, és a nevelőtestület fogadja el, a szülői szervezeteknek véleményezési joga van.

A házirend módosítására akkor kerül sor, ha a fenti jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A házirend a kihirdetés napján lép hatályba, a hatályba lépést követően az intézmény valamennyi dolgozójára, az intézmény szolgáltatását igénybe vevő gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

Az intézmény adatai

Az intézmény neve:	Szokolya Községi Börzsöny Gyöngye Óvoda és Bölcsőde
Az intézmény címe:	2624, Szokolya, Fő út 24.
Az intézmény telefonszáma:	27/ 375-072
Az intézmény vezetője:	Szárazné Pauliscsák Anett
Az intézmény vezetőhelyettese:	Bőgérné Plachi Zsuzsanna
Az intézmény fenntartója:	Szokolya Község Önkormányzatának Képviselőtestülete

Az óvodai nevelés törvényben meghatározott feladata

- az óvodáskorú gyermekek testi és lelki szükségleteinek kielégítése
- az egészséges életmód kialakítása
- az érzelmi nevelés és a szocializáció biztosítása
- az értelmi fejlesztés, nevelés megvalósítása

Az óvoda ezeken keresztül készíti fel a gyermeket arra, hogy alkalmassá váljon az iskolai tanulmányainak megkezdéséhez.

Az óvodai nevelés szakasza a gyermek hároméves korában kezdődik, és - ha jogszabály másként nem rendelkezik - tart annak az évnek 31. napjáig, amelyben a gyermek a hetedik életévét betölti.

Az oktatási miniszter 36/1999.(VIII.24.) OM rendelete alapján a szülő kérésére - a szakértői és rehabilitációs bizottság javaslatára - augusztus 31. után további óvodai nevelésben vehet részt, ha az óvoda nevelőtestülete azzal egyetért.

A gyermek harmadik évének betöltésétől kezdve az óvodai nevelés kötelező!

A gyermek jogai az óvodában

- hogy a nevelési - oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki

- a gyermek személyiségét és emberi méltóságát, és jogait tiszteletben kell tartani. Védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek
- hogy személyiségjogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében
- hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön
- a gyermeknek joga van az adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért
- hogy családja anyagi helyzetétől függően, kedvezményes étkezésben részesüljön
- hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön

A gyermek jogai a bölcsődében

A bölcsődei nevelés- gondozás szakmai szabályai alapján

- Segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődést veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez.
- Sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és a személyisége kibontakozását segítő, különleges ellátásban részesüljön.
- A fejlődésre ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen védelemben részesüljön.
- Emberi méltóságát tiszteletben tartásuk, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön.
- A hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

A szülő jogai az óvodában

- A szülőt megilleti a nevelési - oktatási intézmény szabad megválasztásának joga.
- Megismerje az intézmény pedagógiai programját, házirendjét.
- Folyamatosan tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, neveléséhez tanácsokat kapjon.
- Kezdeményezheti óvodaszék, szülői szervezet létrehozását, részt vegyen és közreműködjön annak tevékenységében.

A szülő jogai a bölcsődében

- Szabadon választhassa az intézményt, amelyre gyermeke gondozását- nevelését bízza. Túljelentkezés esetén azonban tudomásul kell vennie, hogy a felvételtől való döntés a férőhelyszámok figyelembe-vételével történik.
- Tájékozódni az intézmény helyi nevelési, szakmai programjáról, házirendjéről, valamint megismerje a nevelési- gondozási elveket.
- Megismerhesse a gyermekcsoport életét, napirendjét.
- Folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről. Neveléséhez tanácsokat, javaslatokat kapjon a kisgyermeknevelőtől.
- Megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.
- Véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban.
- Az Érdekképviselői Fórum munkájában részt vegyen.
- A szülő képviseli gyermeke jogait. Jogsérelem vagy dolgozói kötelelesség esetén panasszal élhet az intézmény vezetőjénél, vagy az érdekképviselői fórumnál.

A szülő kötelessége az óvodában

- A gyermekét hároméves kora után óvodába járatni.
- Megtegye a szükséges intézkedéseket a gyermeke jogainak érvényesítésében.
- Minden tőle elvárhatót megtegyen gyermeke fejlődéséért.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekkel foglalkozó pedagógusokkal.
- Segítse elő gyermeke közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.

A szülő kötelessége a bölcsődében

- A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön.
- A fizetendő térítési díjat időben rendezze.
- Az intézmény Házirendjét betartsa.

Az óvodai felvétel, átvétel rendje

- Az óvodába a gyermekek előjegyzés / beiratkozás alapján kerülnek. A gyermekek előjegyzése minden év május hónapjában történik, amiről a szülők tájékoztatást kapnak (személyre szólóan, ill. a községben elhelyezett hirdetményekben, valamint az óvoda honlapján).
- A gyermekek óvodába járása beszoktatással kezdődik, melynek módja a csoportvezető óvodapedagógus és a szülők megbeszélése alapján történik a gyermek fejlettségének megfelelően, és a gyermek érdekeinek figyelembevételével.
- Az óvodai felvétel folyamatos. Az újonnan felvett gyermek attól a naptól kezdhet óvodába járni, amikor betöltötte a harmadik életévét, vagy ha idősebb korban kezdi az óvodát, a nevelési év kezdő napjától, szeptember 1-től.
- Az óvodalátogatás megkezdéséhez orvosi igazolás szükséges.
- Az óvoda köteles felvenni a nevelési év kezdetétől azokat a gyermekeket, akik gyámügyi védelem alatt állnak.
- Az óvoda a községbe újonnan beköltöző, köteles nevelésben részesülő gyermekeket felveszi / átveszi. Az átvételhez a szülőnek gyermekével együtt kell az intézményvezetőnél jelentkeznie.

A beiskolázás rendje

- A gyermekek beiskolázása előtt fejlettségük objektív megítélése céljából, szükség szerint, az óvodapedagógusok által végzett méréseken vesznek részt. (DIFER teszt)
- Az iskolaköteles kort elért gyermekek kötelező orvosi vizsgálaton és szükség esetén a Nevelési Tanácsadó, vagy a Képességvizsgáló Szakértői Bizottság vizsgálatán vesznek részt. Az orvosi vizsgálat az óvodában történik. A Nevelési Tanácsadó és a Képességvizsgáló Szakértői Bizottság vizsgálatára a szülő köteles elvinni gyermekét.
- A gyermekek fejlettségét figyelembe véve az óvoda az iskolai beíratáshoz szakvéleményt állít ki, amely a gyermekek beiskolázásához szükséges.

A bölcsődei felvétel rendje

Bölcsődébe felvehető minden olyan gyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátást. A gyermekvédelmi törvény az általános rendelkezéshez ad egy kiegészítő szabályt, miszerint előnyben kell részesíteni a felvételi eljárás során azon kisgyermeket, akiknek szociális- vagy egyéb ok miatt - egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás.

A továbbiakban a gyermekvédelmi törvény 42./A §-a értelmében a bölcsődei felvételnél előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője, vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll. Védelembe vétel esetén a település önkormányzatának jegyzője kötelezi a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását (gyermekvédelmi törvény 68.§ (3) a pont).

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő kérheti, egyéb esetekben a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- a területi védőnő
 - a házi gyermekorvos, vagy háziorvos
 - a szociális vagy családgondozó
 - a gyermekjóléti szolgálat
 - a gyámhatóság
-
- Bölcsődei ellátás igénybevételére irányuló írásos kérelmet a Szokolya Községi Börzsöny Gyöngye Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjénél lehet benyújtani.
 - A bölcsődébe történő felvételt az intézmény vezetője dönt.
 - A bölcsődébe történő felvétel a jelentkezés sorrendjében történik a következő bekezdésben foglalt előnyben részesítést figyelembe véve.
 - A felvételnél előnyt élveznek az 1997. évi XXXI. törvény 42/A §-ban meghatározottakon túl azok a gyermekek, akinek szülője, törvényes képviselője:
 - a) igazoltan munkába áll, munkahelyet keres
 - b) munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben vesz részt
 - c) a gyermek napközbeni ellátásáról szociális helyzete miatt nem tud gondoskodni.
 - Túljelentkezés esetén a fenntartó kijelölt képviselője és az intézmény vezetője közösen döntenek a gyermekek felvételéről.

A nevelési év rendje az óvodában

- A nevelési év szeptember 1-én kezdődik és augusztus 31-ig tart. A szorgalmi időszak május 31-ig. Június 1-én kezdődik a nyári időszak, amikor a csoportok összevontan működnek.
- Az óvoda nyitvatartási rendje: hétköznap, hétfőtől, péntekig 6-17 óráig. 6-17 óráig, óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel. Reggel 6 - 8 óráig a gyülekezés összevont csoportban történik. Saját csoportban 8 órától fogadják óvodapedagógusok a gyermekeket. Délután 15.30 –17 óráig szintén összevont csoportban játszanak a gyermekek, amíg a szülők megérkeznek.
- Az óvoda a nevelési év folyamán öt alkalommal nevelés nélküli munkanapot szervez, amikor a dolgozók értekezleten, vagy továbbképzésen vesznek részt. Ezekről a napokról legalább hét munkanappal előbb értesítik a szülőket a csoportok faliújságján, és lehetőség szerint szóban.
- A nyári takarítási szünet időpontjáról az óvoda, folyó év február 15-ig értesíti a szülőket.
- Tavaszi és őszi szünet az óvodában nincs.

A bölcsődei ellátási év rendje

A gondozási- nevelési év: szeptember 01-től augusztus 31-ig tart. A bölcsőde nyáron 5 hetes szünetet tart. Ez idő alatt fertőtlenítő nagytakarítást és karbantartási munkákat végzünk.

A bölcsőde nyitvatartási rendje ellátási napokon: 6.00 - 16.30-ig

A gyermekek óvodai életrendje

- A gyermekek érdekében az óvodába érkezés 6 és 9.30 óráig történik. Ez időpont után az óvoda kapuját bezárjuk.
- A gyermekek számára a reggeli étkezés 8.00 – 9.30-ig folyamatos.
- A gyermekek kötelező és kötetlen fejlesztésben részesülnek életkoruktól és fejlettségüktől függően, a csoportvezető óvodapedagógusok döntése alapján.
- A logopédiai ellátásra szorulókkal: az 5-6-7 évesekkel, hetente egyszer logopédus foglalkozik. Szükség esetén fejlesztőpedagógus segít a rászoruló gyermekek felzárkóztatásában.
- A gyermekek naponta, az időjárás függvényében rövidebb, hosszabb időt töltenek a szabadban.
- Az óvodában az ebédelés ideje 12 óra. Ebéd után a gyermekeket 12.30 - 13 óra között lehet elvinni.
- Délután a gyermekek 15 - 15.30 között uzsonnáznak.

A távolmaradás szabályai az óvodában

- A gyermekek rendszeres óvodába járása kötelező attól a tanévtől kezdődően, amikor betöltik a 3. életévüket.
- A kötelező óvodalátogatás alól felmentést - a gyermek 5 éves koráig - az önkormányzat jegyzője adhat.
- Igazolatlan hiányzásnak minősül a három napon túli hiányzás. Igazolatlan hiányzás megismétlődése esetén az óvoda vezetője köteles értesíteni a község jegyzőjét, aki hatósági jogkörénél fogva jár el.
- Előre írásban bejelentett hiányzást a szülő megtehet évente három alkalommal, alkalmanként legfeljebb 10 napig.
- Betegség miatti hiányzás után a gyermeket csak orvosi igazolással fogadhatjuk.

A távolmaradás szabályai a bölcsődében

- A távolmaradást reggel 8.00-ig jelezze a bölcsődében, hogy csak a ténylegesen igénybe vett napokra fizessen térítési díjat.
- A betegségből, hiányzásból visszatért gyermek bejelentését előző nap kérjük az étkezések igény szerinti biztosítása érdekében.
- Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással térhet vissza a közösségbe.
- A gyermek huzamosabb ideig tartó hiányzását kérjük, a szülő írásban jelezze.
- Ha a gyermek 4 hétig folyamatosan távol van a bölcsődéből, és ez idő alatt a szülő nem jelzi a hiányzás okát, és a visszatérés várható időpontját, úgy a gyermeket a bölcsődéből kimaradottnak tekintjük. Ez esetben a gyermek helyére a várólistán soron következő gyermek felvételére kerül sor.

A közösségi élet szabályai az óvodában

- Az óvodában minden gyermek csak olyan játékot hozhat, amely a gyermekek életkorának megfelelő. A játékért felelősséget nem vállalnak az óvoda dolgozói.
- Az óvodába olyan tárgyakat, ami a gyermekek egészségét veszélyeztetik, nem lehet bevinni.
- Az óvodába behozott ékszerekért az óvoda dolgozói felelősséget nem vállalnak.
- Az óvodába a szülő, vagy gondviselő köteles gyermekének váltóruhát és tornaruhát hozni, és ezek tisztításáról gondoskodni.
- A gyermek ágyneműjének tisztaságáról a szülők gondoskodnak mosással, vasalással.
- Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat. Beteg, gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.
- Az óvodában megbetegedő gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- Fertőző betegség esetén bejelentési kötelezettsége van a szülőnek.
- A dohányzás az óvoda területén tilos!

A közösségi élet szabályai a bölcsődében

- A bölcsőde munkanapokon reggel 6 órától fogadja az érkező gyermekeket.
- A bölcsőde felelősséget csak azért a gyermekért vállal, akit a szülő, illetve kísérő átad a csoportban tartózkodó kisgyermeknevelőnek.
- A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban (Üzenő füzetben) megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.
- Elvált, vagy válófélben lévő szülők esetén csak a bírói ítélet szerint megállapított, szülői felügyeleti jogot gyakorló, megkapó anya vagy apa viheti el a gyermeket. Amennyiben nincs ilyen döntés, mindkét szülő bármikor élhet ezzel a jogával.
- A gyermek hazabocsátásakor, ha a gondozó átadta a gyermeket a szülőnek, felhatalmazottnak, nem tartozik érte további felelősséggel.
- A gyermek érkezésekor vagy elvitelekor a szülők vagy hozzátartozók nem mehetnek be a csoportszobába. Csak kivételes alkalmakkor, pl. beszoktatáskor, akkor is csak váltócipőben.
- Ha a szülő a gyermekét méltányolható, rendkívüli ok miatt a bölcsődéből a nyitvatartás végéig nem tudja elvinni, köteles a bölcsődét értesíteni. Abban az esetben, ha nem történik jelzés, a gyermek elhelyezéséről hivatalos eljárás (faliújságon megtekinthető) keretében gondoskodunk. (Gyermekjóléti Szolgálat): amennyiben a szülő zárás után több, mint egy órával nem jelentkezik gyermekéért, vagy a gyermek kiadására megjelölt személy olyan fizikális, vagy mentális állapotban van, hogy azzal veszélyezteti a gyermeket.
- A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van. Kérjük, hogy itt csak a legszükségesebb dolgokat tárolják. A bölcsődében hagyott tárgyakért, ékszerekért felelősséget nem tudunk vállalni.

Betegség

- A bölcsődeorvos javaslatait, betegség esetén a bölcsődébe járás szüneteltetésére, az otthoni ápolásra és egyéb vizsgálatokra vonatkozóan kérjük betartani.
- A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egésze érdekében lázas (37,5 °C és ennél magasabb testhőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A szülő kötelessége, hogy beteg gyermekét otthonában ápolja, és ne veszélyeztesse a többi gyermek egészségét.
- Tartós, krónikus betegségben szenvedő, továbbá étel- gyógyszerallergia esetén a gyermek szülei kötelesek a bölcsődét tájékoztatni. Ilyenkor írásban nyilatkoznak a szülők szakorvosi engedély birtokában, hogy az egészségügyi kockázatokat ismerve vállalják a gyermek bölcsődébe járását.

- Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a gondozónő értesíti a szülőt, illetve hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben a szülő minél előbb gondoskodjon a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról. Ezzel is segítve a mielőbbi gyógyulást.
- A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét 24 órán belül értesíteni kell. Az intézmény a bejelentést követően értesíti a többi szülőt. Szükség esetén az ÁNTSZ-t is, majd fertőtlenítő takarítást végez.
- gyermek, betegség után az intézménybe csak orvosi igazolással térhet vissza. Fertőző hasmenés után negatív székletmintáról is kérünk igazolást.
- A gyermek gyógyszerzése nem lehetséges a bölcsődében. Kivételes esetben, külön engedéllyel, egyéni elbírálás alapján. Továbbá nincs lehetőség étrendkiegészítők beadására, orrszívásra, orrcseppezésre.
- A bölcsőde orvosa havi 4 órában látja el az intézményben feladatait. A feladatot ellátó orvos neve a faliújságon kerül kihelyezésre.
- A fejtetővel fertőzött gyermeket a szülőnek haladéktalanul el kell vinnie a bölcsődéből, a többi gyermek védelme érdekében. A bölcsődébe visszatérés csak irtószerrel történt kezelés után, védőnői vagy orvosi igazolással lehetséges.
- A gondozónő teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén:

a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés és lázgörcs esetén orvostól haladéktalanul gondoskodni kell (orvosi ügyelet, mentő). Ezek után értesíteni kell a szülőt.

Fizetési kötelezettségek az óvodában

- Az óvodai ellátás ingyenes.
- A gyermekek étkezéséért a szülők térítési díjat kötelesek fizetni, a Képviselő-testület által meghatározott mértékben.
- Az ebédbefizetés készpénzzel vagy banki átutalással történik, melynek időpontjáról, minden hónapban a csoportok hirdető tábláján értesülnek. A befizetés mindig a következő hónapra történik.
- Betegség esetén a hiányzás bejelentését követő naptól a befizetett ebéd ára jóváírásra kerül a következő befizetéskor, abban az esetben, ha a bejelentés reggel 10 óráig megtörtént.
- Ha betegség után a gyermek óvodai ellátást igényel, azt is előző nap 10 óráig jelenteni kell. A be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj jóváírására nem tarthat igényt.

Fizetési kötelezettségek a bölcsődében

A szülő gyermeke részére rendeli meg az étkezést, amely szolgáltatásért térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét az óvoda fenntartója költségvetési évenként határozza meg. Az esedékes térítési díjakról a szülőket tájékoztatjuk.

A befizetés eljárásrendje

- A befizetés időpontjának pontos dátumát mindkét épületrészben jól látható helyre – legkésőbb egy héttel korábban – az erre rendszeresített hirdetőtáblán függesztjük ki. Befizetésre a megjelölt napokon van lehetőség. Kérjük önöket a befizetési időpont betartására.
- A havi térítési díj összege a hivatalos munkanapok száma alapján kerül megállapításra.
- A befizetés készpénzes fizetéssel, illetve banki utalással teljesíthető.

A gyermek étkeztetése a bölcsődében

- A gyermek napi 4-szeri étkezésének megszervezése, biztosítása a bölcsőde feladata, az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő és a jogszabályban meghatározott élelmiszerek felhasználásával.
- Az élelmiszerekből vett ételmintát az előírásoknak megfelelően kezeljük és tároljuk.

A kedvezményes étkezési támogatás igénybevételének eljárásrendje

2015. szeptember 1-től **téritésmentes bölcsődei és óvodai étkezés** vehető igénybe a gyermek után, ha:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- olyan családban élő gyermek, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékkal élő gyermeket nevelnek
- tartósan beteg vagy fogyatékkal élő
- három vagy több gyermekes családban él
- a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege nem haladja meg a
- kötelező legkisebb munkabér 130%- át.
- a nevelésbe vett gyermek

Igényt nyújthat be:

- a bölcsődébe, óvodába járó gyermek szülője
- a bölcsődébe, óvodába járó gyermek befogadó szülője, gyámja
- a nevelésbe vett gyermek nevelőszülője, vagy a gyermekotthon vezetője.

Az intézmény vezetője a gyermekétkeztetés normatív kedvezményeiről és azok igénybevételének módjáról tájékoztatja a kötelezettet:

- a beíratáskor
- az ellátás igénybevételének megkezdésekor, és
- a normatív kedvezmények változásakor

Az étkezési térítési díjkedvezmény igénybevételéhez szükséges igazolás:

- nyilatkozat: 328/2011. (XII. 29.) nyomtatvány
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén: a jegyzői határozat
- tartósan beteg vagy fogyatékkal élő gyermek esetén: szakorvosi igazolás, emelt összegű családi pótlékról MÁK igazolás
- a családban egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér 130 %-át: nyilatkozat a jövedelemről.

Az étkezési kedvezményekhez szükséges igazolásokat minden nevelési év elején le kell adni. A támogatások megszűnését, az igazolások lejártát a szülő kötelessége figyelemmel kíséreni, és az intézmény felé jelezni!

Ételallergiás gyermek

Amennyiben a gyermek olyan diétára szorul, amelynek elkészítését a főzőkonyha nem tudja vállalni, úgy az ételről a szülőnek kell gondoskodnia. Ebben az esetben az ÁNTSZ engedélyezi az étel behozatalát a megfelelő szabályok betartása mellett.

Étkezési igény lejelentése – az esetleges visszafizetés rendje

- Hiányzás esetén az étkezést írásban, vagy telefonon lehet lemondani, minden nap 8.00 óráig. A telefonszám: 06-27/ 375- 072
- A 8.00 után lemondott, vagy nem jelzett hiányzás esetén az étkezés térítési díját nem tudjuk visszafizetni.

- A túlfizetés összege a következő havi térítési díjból kerül levonásra.
- A térítésmentes (ingyenes) étkezést igénybe vevő szülőnek szintén kötelessége az étkezés lemondása a gyermek hiányzása esetén.
- Ha a gyermek kimarad az intézményből, akkor a visszajáró térítési díjról, annak átvételi módjáról a szülő írásbeli értesítést kap.
- A szülő köteles azt a napot is megjelölni, amikor a hiányzás után először kér gyermeke számára étkezést.

Védő – óvó rendelkezések az óvodában

- A gyermekek fejlettségüknek megfelelő balesetvédelmi nevelésben részesülnek. Baleset előfordulásakor a csoportvezető óvodapedagógusnak minden esetben tájékoztatnia kell a szülőt/gondviselőt. Amennyiben a gyermek orvosi ellátásra szorul, a szülőt értesíteni kell, és jegyzőkönyvet kell kiállítani a baleset körülményeiről.
- Az óvodába érkező gyermeket a kísérője a csoportszobáig kell, hogy kísérje, és az óvodapedagógusnak át kell adnia.
- Az iskoláskor előtti, legalább öt éves gyermekek a szülő írásbeli engedélyével egyedül járhatnak haza.
- Az öt évesnél fiatalabb gyermeket csak a szülőnek, gondviselőnek, vagy a szülő írásbeli nyilatkozatán megjelölt személynek adhatja ki az óvodapedagógus.

A szülői jogok és kötelességek képviselése az óvodában

- A szülők jogait és kötelességeit az óvodában működő Szülői Szervezet képviseli.
- A kapcsolattartás formái: szülői értekezlet, nyílt napok, fogadóóra, közös rendezvények, az óvónővel történő rövid, eseti megbeszélés.
- A szülői szervezet tagja lehet bármelyik szülő. A szülői szervezet vezetését csoportonként két tag irányítja, akiket a szülők választanak.
- A szülői szervezet tájékoztatást kérhet, és tanácskozási jogkörrel bír minden olyan kérdésben, amely a gyermekek nagyobb csoportját érinti. Az óvodában a gyermekek nagyobb csoportja a mindenkori felvett gyermeklétszám 70%-a.
- A gyermekek adatainak védelmét az intézmény köteles biztosítani. A kötelezően közzéteendő adatok: a gyermek neve, lakcíme, születésének helye, ideje, a szülők neve, elérhetősége. A gyermekről csak a szülője és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást az óvodapedagógustól.
- A szülőnek joga, hogy gyermeke fejlesztéséről, fejlődéséről folyamatosan tájékoztatást kapjon, megnézhesse ezek írásos dokumentumait.
- A szülői szervezet képviselőjének véleményezési joga van az SZMSZ, a Házirend, Pedagógiai Program, Munkaterv elkészítésénél.

A szülői jogok és kötelességek képviselése a bölcsődében

A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő- szülő napi találkozásaira, az üzenő füzetten keresztül történő információcserére, szülői értekezletre, csoportbeszélgetésre.

A kapcsolattartás formái:

- családlátogatás
- szülői értekezlet
- faliújság
- üzenő füzet
- napi rövid tájékoztatás

Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.

Az intézményben Érdekképviselet működik, amelynek tagjait, illetve vezetőjét a szülők választják meg. Továbbá a szülőket és gyermekeiket a Gyermekjogi képviselő segíti jogaik érvényesítésében.

Elérhetőségük a faliújságon megtalálható.

Kérjük, hogy bármilyen, az intézmény működésével, a gyermekek ellátásával kapcsolatos véleményüket, esetleges panaszukat az intézményvezető felé bizalommal jelezzék. 15 napon belül köteles választ adni panaszaikra.

Amennyiben 15 napon belül a szülő nem kap értesítést, vagy a megtett intézkedéssel nem ért egyet, úgy az intézmény fenntartójához, illetve gyermekjogi képviselőhöz fordulhat.

A bölcsődei ellátás megszűnésének módja

A jogosultsági feltételek megszűnésével:

- ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, és a bölcsődei gondozási- nevelési év végéhez ért
- ha a gyermek testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében
- ha a szülő vagy törvényes képviselő a gyermek 4 hetet meghaladó távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy ő maga korábban nem jelezte írásban a szüneteltetést
- ha a szülő vagy törvényes képviselő kéri az ellátás megszüntetést, amelyet az intézményvezető a megegyezett időpontban megszüntet
- a házirend többszöri súlyos megsértése esetén.

Az ellátás megszüntetéséről (az 1. pont kivételével) az intézményvezető írásban értesíti a szülőt, vagy törvényes képviselőt.

Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtó határozatáig az ellátást biztosítani kell.

Az ellátás megszűnésekor a felek elszámolnak egymással, amely kiterjed:

- a térítési díj rendezésére
- az intézmény tárgyi eszközeiben okozott szándékos károkra.

Speciális rendelkezések az óvodára vonatkozóan

- Az óvoda udvarán a gyermekek a játékokat csak óvónőjük felügyeletével használhatják. Abban az esetben, ha a szülő a gyermekéért bejött az óvodába és azt követően a gyermekkel az udvaron baleset történik az óvónő ezért nem vonható felelősségre.
- Utcai cipővel a csoportszobákba belépni nem szabad.
- A szülők előre egyeztetett időpontban látogathatják a csoportszobákat a délelőtti fejlesztések idején.
- Az intézmény dolgozóinak titoktartási kötelezettsége van a gyermekek és a családokról tudomásukra jutott információkról.

Speciális rendelkezések a bölcsődére vonatkozóan

- Kérjük, ügyeljenek az intézmény tisztaságának megőrzésére!
- Gyermekükkel kapcsolatos információt csak a kisgyermeknevelőtől, vagy az intézmény vezetőjétől kérjenek.
- A gyermekről csak szülei és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást.
- A gondozónők nem adhatnak ki más gyermekéről, illetve elérhetőségéről információt.

Az intézménybe való felvételkor a házirend rendelkezéseinek betartására is kötelezettséget vállal a szülő!

Záró rendelkezések

A házirend nyilvános, a faliújságon, az intézmény honlapján bárki számára hozzáférhető.

A házirend egy példányát a szülő megkapja beiratkozáskor.

A házirend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.

A házirendben nem szabályozott kérdésekben a SZMSZ rendelkezései az irányadók.

Szokolya, 2018. november 10.

.....
Szárazné Pauliscsák Anett
intézményvezető

A nevelőtestület egyetértésével elfogadta.

.....
Szárazné Pauliscsák Anett
intézményvezető

A Szokolya Községi Börzsöny Gyöngye Óvoda és Bölcsőde házirendjét két fő kisgyermekgondozó két igen szavazattal elfogadta. Az elfogadás tényét az alábbiakban aláírásukkal is tanúsítják.

.....
Fazekas-Egri Krisztina
kisgyermeknevelő

.....
Vámosiné Szeibert Anett
kisgyermeknevelő

A házirendet a szülői kör véleményezési jogát gyakorolva elfogadta.

Az óvodai Szülői kör részéről:

a bölcsődei SZÉF részéről:

.....
Baranyiné Mészáros Krisztina

.....
Petykóné Parádi Nóra